

**PROCESSO SELETIVO – EDITAL N° 002/2019**

**57ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS) - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**PARA SUBSTITUIÇÃO DE PESSOAL E MANUTENÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO**

**EDSON LUIZ BERTELLI**, Secretário de Gestão Administrativa do Município de Balneário Camboriú, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo nº 002/2019, destinado a contratação temporária para o quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: CONVOCAR o candidato abaixo listado para apresentação na secretaria competente. O candidato convocado deverá se apresentar para contratação no Recursos Humanos da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, localizado na Rua Estados Unidos, nº 156, Bairro das Nações, Balneário Camboriú, nos dias **10 e 11 de agosto de 2020, das 13:30 h às 17:00 h**, munido da documentação descrita a seguir, conforme itens **14.6** do edital:

**Justificativa:** Considerando o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal que estabelece os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

Considerando a necessidade da substituição de pessoal;

Considerando a necessidade de contratação para a manutenção do serviço público;

Faz-se o chamamento de profissional para contratação temporária para atender a necessidade da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social.

**Cópias simples e originais dos seguintes documentos:**

- a. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir pela internet);
- b. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (completa e com recibo). Se isento, fazer uma declaração de próprio punho de bens ou de não possuir bens;
- c. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (disponível no setor do rh no ato da entrega da documentação);
- d. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (disponível no setor do rh no ato da entrega da documentação);
- e. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (disponível no setor do rh no ato da entrega da documentação);
- f. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo conforme exigido neste edital;
- g. Comprovante de Inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- h. Certificado de reservista (se masculino);

- i. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (não será aceita CNH);
- j. PIS/PASEP, cópia da CTPS com o n.º de série e data de emissão;
- k. Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
- l. Certidão de nascimento de filhos menores;
- m. Comprovante de residência;

**Documentos Originais:**

- o. CTPS original;
- p. 1 foto 3x4 (atual);
- q. Atestado médico admissional – saúde física (emitido por médico do trabalho e de responsabilidade do candidato)

**“ATENÇÃO: Os candidatos selecionados que não se apresentarem, ou não apresentarem todos os documentos solicitados até a data estabelecida, serão desclassificados, automaticamente repassando sua vaga para o próximo da lista de classificação.”**

Segue abaixo a listagem do candidato convocado em seus respectivo cargo:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
06	SARAH KAROLINE FARIAS DANTAS	ASSISTENTE SOCIAL (30 h)

Balneário Camboriú (SC), 06 de agosto de 2020

**EDSON LUIZ BERTELLI**

**Secretário de Gestão Administrativa**